



# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İĞNEADA ATATÜRK  
İLK-ORTAOKULU





**İğneada Atatürk İlk-Ortaokulu**

**2015 – 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**DEMİRKÖY 2015**



## **ADRES ve İLETİŞİM BİLGİLERİ**

### **İĞNEADA ATATÜRK İLKOKULU / ORTAOKULU**

**Yeni Mah. İstikbal Sk. No:2 Demirköy Kırklareli**

**Telefon ve Belgegeçer: 0288 692 21 51**

**Elektronik İleti Adresi: [715487@meb.k12.tr](mailto:715487@meb.k12.tr) - 715525@meb.k12.tr**

**DEMİRKÖY 2015**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

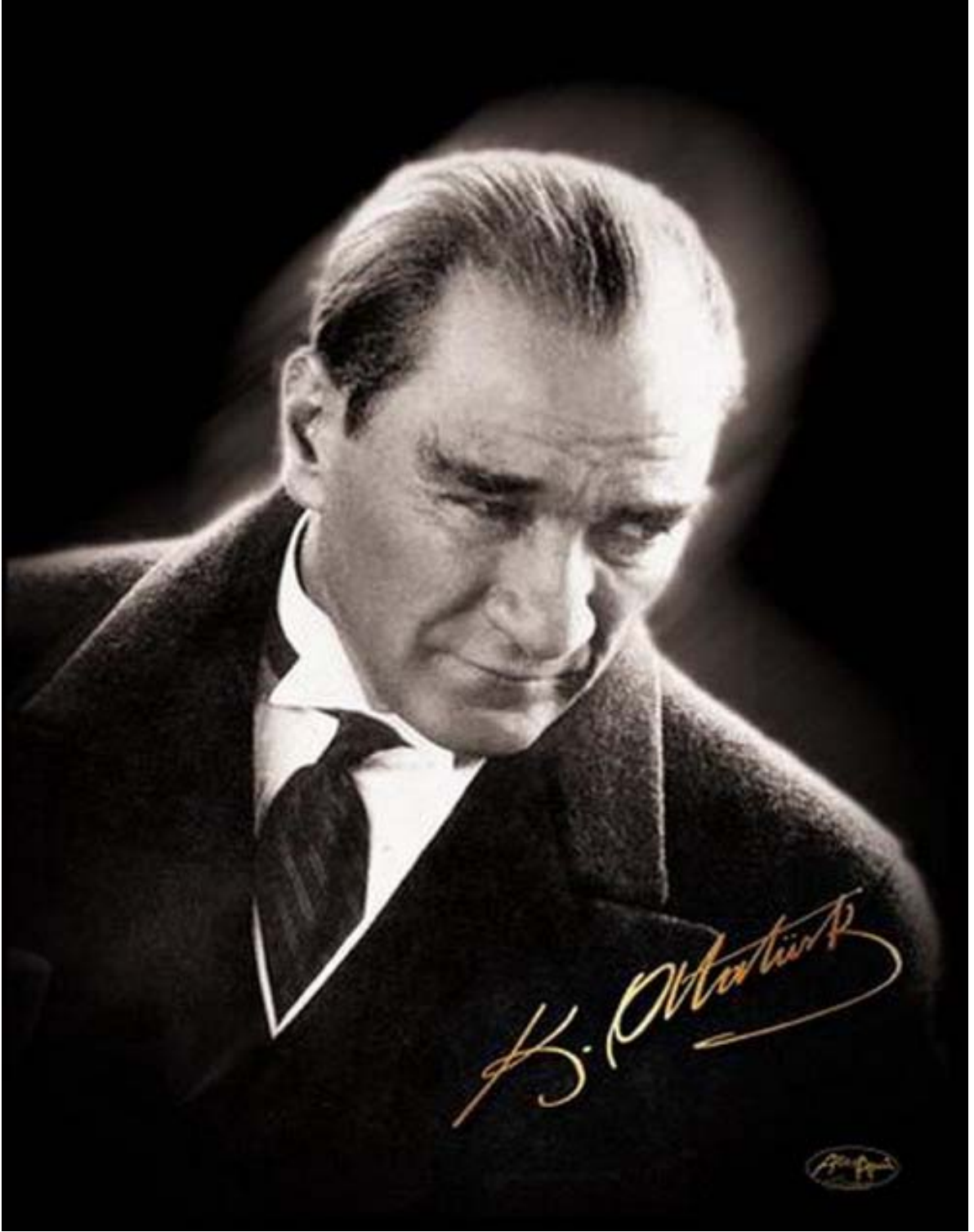
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk**  
**20 Ekim 1927**





## SUNUŞ

İnsanlar hayatlarında ulaşmak istedikleri hedefleri belirleyip, o hedefler doğrultusunda çalışmalar yaparken toplumun da benzer tutumları göstermesi gerekmektedir.

Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kuruma yeterlilikleri sınırlı olarak giren bireyler, hem akademik hem sosyal hem de manevi değerlerle donatılmış nadide bir ürün olarak ayrılması gerekmektedir. Bu nadide ürünün yetiştirme sürecinin aktif olarak işletilmesi için o bereketli ve verimli işletmenin sürekli kendine hedefler koyarak yenilemesi gerekmektedir. Bu sürekli kendine yeni hedefler koyma, var olan durumunu değerlendirme ve imkânlarını en üst düzeyde kullanabilmesi için STRATEJİK PLANLAMA adı altında okulun çalışanlarından onunla irtibatı olan herkesin beklentileri ve katkıları göz önüne alınarak çalışmalar yapılmalıdır.

Okulumuzda stratejik plan hazırlanması kapsamında geniş değerlendirmeler yapıldı, bu değerlendirmelerde görüşler alınmış ve hedeflerin belirlenmesinde aktif katılımlar sağlanmıştır. Biz İğneada Atatürk İlk-Ortaokulu olarak stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ulaşma noktasında gayretle başarıya ulaşacağımıza inanmaktayız. Okulumuzun başarıları ve değerleriyle güzel kazanımlar ortaya çıkarmasını dileriz.

**Cengiz DEMİR**  
**Okul Müdür Vekili**

T.C.  
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI  
İğneada Atatürk İlk/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 34907570-602-20  
Konu: 2015-2019 Stratejik Planı.

22.01.2016

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgi:** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir..

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.



Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamınıza uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


  
Cengiz DEMİR  
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

...../2016

  
Mehmet KUŞÇU  
Şube Müdürü Vekili

OLUR  
...../2016

  
Oğuz AK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü


**EK:**  
Stratejik Plan.

T.C.  
DEMİRKÖY KAYMAKAMLIĞI  
İğneada Atatürk İlk/Ortaokulu Müdürlüğü

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 30.09.2015 tarihinde aşağıdaki İğneada Atatürk İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanıp oybirliği ile kabul edilmiştir.

  
Cengiz DEMİR  
Okul Müdür V.  
Başkan

  
Fatih BACAŞIZ

Fen ve Teknoloji Öğretmeni  
Üye

  
Fatih KALKAN

Sınıf Öğretmeni  
Üye

  
Seçkin BULUT

Bilişim Tek. Öğretmeni  
Üye

  
Emrullah ŞAHİN  
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni  
Üye

  
Bora ÇERMEN

Okul Aile Birliği Bşk.  
Üye

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	6
GENÇLİĞE HİTABA .....	7
SUNUŞ .....	7
İLÇE MEM OLURU VE KURUL İMZASI.....	8
İÇİNDEKİLER .....	11
TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER .....	12
KISALTMALAR .....	13
GİRİŞ .....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	15
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	20
A.TARİHSEL GELİŞİM .....	20
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	20
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	21
Ç. PAYDAŞ ANALİZİ .....	36
D. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ .....	38
E.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	42
F.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	43
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....	45
MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLER .....	45
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	47
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	48
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	53
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54

## TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER

<b>Tablo 1</b>	Genel Personel Durumu.	25
<b>Tablo 2</b>	İdari kadro	25
<b>Tablo 3</b>	Öğretmen Kadrosu	26
<b>Tablo 4</b>	Destek Kadro	26
<b>Tablo 5</b>	Öğretmen ve Öğrenci Durumu Oranları	27
<b>Tablo 6</b>	Derslik Durumu ve kapasite Kullanımı	28
<b>Tablo 7</b>	Okul Bina Genel Durumu	29
<b>Tablo 8</b>	Ders Araç Gereçleri ve Dananım	30
<b>Tablo 9</b>	Araç Envanteri	31
<b>Tablo 10</b>	Son Beş Yıla Ait Öğrenci Sayıları	31
<b>Tablo 11</b>	Okul Genel Sınıf Geçme Durumu	31
<b>Tablo 12</b>	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	32
<b>Tablo 13</b>	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	32
<b>Tablo 14</b>	Ödül Durumu	33
<b>Tablo 15</b>	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı	33
<b>Tablo 16</b>	SBS Başarı Durumu	33
<b>Tablo 17</b>	Rehberlik Hizmetinden Yararlananlarla İlgili Gösterge	34
<b>Tablo 18</b>	Disiplin	34
<b>Tablo 19</b>	İç Paydaşlar	36
<b>Tablo 20</b>	Dış Paydaşlar	36
<b>Tablo 21</b>	Paydaş Hizmet Matrisi	37
<b>Tablo 22</b>	Uygulanan Anketler	37
<b>Tablo 23</b>	Öğrencilerin Aile Durumu	38
<b>Tablo 24</b>	Velilerin Meslek dağılımı	38
<b>Şekil 1</b>	Teşkilat Yapısı	24
<b>Grafik 1</b>	Veli Meslek Dağılımı Grafiği	39

## KISALTMALAR

<b>S.A</b>	Stratejik Amaç
<b>S.H.</b>	Stratejik Hedef
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>SBS</b>	Seviye Belirleme Sınavı
<b>TD</b>	Tebliğler Dergisi
<b>GZFT</b>	Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler
<b>PEST</b>	Politik , Ekonomik;Sosyal ve Teknolojik
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>PG</b>	Performans Göstergesi





## GİRİŞ

Eğitim; klasik tanımla insanların davranışlarında istendik değişiklikler yapma sürecidir. Bu süreç içerisinde okullar, öğrenciler, öğretmenler, idareciler ve veliler aktif rol almaktadır. Bu kadar büyük bir yapıya sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın düşünce sistematığına uygun, aksiyoner özellik gösterebilen, yaşadığımız çağın ihtiyaç ve özelliklerine cevap verebilen bir yapıya kavuşmasıdır.

İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulu nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir.Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Nisan 2015'te kurulmuştur. Kurulan ekip plan hazırlama dönemi boyunca belirli bir takvim doğrultusunda toplantılar yapmış, bilgi paylaşımlarında bulunmuş ve planın paylaşılmasını sağlamıştır.

Okulumuzun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşların değerlendirme anketlerine verdikleri cevaplar, dile getirilen şikâyetler, öneriler ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Okulumuzda bütün çalışmalar katılımı ve farklı görüşleri önemseyen bir yönetim anlayışının gereği olarak, paydaşlarımızın bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

- Öğrencilerimizden, velilerimizden ve sosyal çevremizden gelen talepleri dikkate alan,
  - Tüm paydaşlarımızın katılımını önemseyip esas alan,
  - Ulaşmak istediği hedeflerini belirlemiş,
  - Yapılan faaliyetlerin ve icraatları hesabını verebilen,
  - Açık ve aksiyoner bir okul yönetim anlayışı oluşturmak amacındayız.

Okulumuzun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri anket yoluyla toplanmış; elde edilen sonuçlar stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT Analizi kullanılmaktadır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- Okulumuzun hangi kuvvetli yönü okulumuza hangi avantajları kazandırır?
- Hangi fırsatlar okulumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar?
- Hangi kuvvetli yönler okulumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar? Sorularına cevaplar aranmıştır.

Okulumuz personeline hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları yapılarak plan hakkında farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri üst kurul tarafından incelenerek hazır hale getirilmiştir. Okulumuz Üst Kurulu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

## **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

### (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
3	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.
4	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
6	Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

**B. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ**

No	Faaliyet	2015										
		Şub.15	Mar.15	Nis.15	May. 15	Haz.15	Tem.15	Ağu.15	Eyl.15	Eki.15	Kas.15	Ara.15
1	Eğitim Çalışmaları											
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması											
3	<b>Durum Analizinin Yapılması</b> -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi											
4	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
5	<b>Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi</b>											
6	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
7	<b>Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti</b>											
8	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
9	<b>Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması</b>											
10	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi											
11	<b>Maliyetlendirme</b>											
12	Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi											
13	<b>Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi</b>											



### C. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜST KURUL ÜYELERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz DEMİR	Okul Müdür V.
2	Fatih KALKAN	Sınıf Öğretmeni
3	Tuğba BACAKSIZ	Matematik Öğretmeni
4	Sabri Sertaç ILGAZ	Türkçe Öğretmeni
5	Fatih BACAKSIZ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
6	Öznur SARIKAYA	İngilizce Öğretmeni
7	Emrullah ŞAHİN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
8	Seçkin BULUT	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
9	Mustafa Maruf CANSIZLAR	Rehberlik Öğretmeni
10	Arzu ERTÜRK KUŞÇU	Sınıf Öğretmeni
11	Bora ÇERMEN	Okul Aile Birliği Başkanı
12	Serhat İLKYZAZ	Okul Aile Birliği Temsilcisi
13	Resmiye ÇOMAK	Okul Aile Birliği Temsilcisi
14	Nevzat GÜLFİDAN	Veli
15	Akgül DURAN	Veli
16	Enes Tunahan AYDIN	Öğrenci Temsilcisi
17	Destek Personeli	Ercan TINMAZ
18	Bülent GİRGİN	Mahalle Muhtarı

### D. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz DEMİR	(Kurum Müdürü)Başkan
2	Tuğba BACAKSIZ	(Matematik Öğretmeni)Üye
3	Fatih BACAKSIZ	(Fen ve Teknoloji Öğretmeni) Üye
4	Mustafa Maruf CANSIZLAR	Rehberlik Öğretmeni
5	Öznur SARIKAYA	(İngilizce Öğretmeni)Üye
6	Emrullah ŞAHİN	(Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni)Üye
7	Seçkin BULUT	(Bilişim Teknolojileri Öğretmeni)Üye
8	Arzu ERTÜRK KUŞÇU	(Sınıf Öğretmeni)Üye

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A.TARİHSEL GELİŞİM

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1967 yılında 2 katlı betonarme olarak yaptırılan okulumuz, aynı yıl eğitim ve öğretime başlamıştır. İğneada ya 1970 yılında Ortaokul açılınca İlk ve Ortaokul aynı binada eğitime devam etmiştir. 1990 yılında 5 derslikli yeni bir okul yapılıncaya Ortaokul eğitime orada devam etmiştir. 1992 yılında tekrar İğneada İlköğretim Okulu olarak İlk ve Ortaokul eski binayı kullanmaya başlamıştır. Binanın yetersiz kalması üzerine ek olarak 2000 yılında 4 derslik ilave edilmiştir. 2008 Yılına kadar burada Eğitim ve Öğretime devam edilmiş, 1967 yılında yapılan İğneada İlköğretim Okulu binasının pek güvenli olmaması nedeniyle, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 13000 m2 alan üzerine 3 katlı 12 derslikli okul yaptırılarak 2008-2009 Eğitim öğretim yılında İğneada Atatürk İlköğretim Okulu adı verilerek hizmete girmiştir.11/04/2012 tarihinde yayımlanan İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kabul edilen 4+4+4 eğitim sistemi gereğince İğneada Atatürk İlkokulu ve İğneada Atatürk Ortaokulu olarak aynı binada hizmet vermeye başlamıştır.

Görev yapan okul müdürleri: Zekeriya ÖNEL, Ali GÖKALP, Ünal KAYMAZ, Tuncel ÇİL, Ünal KAYMAZ, Hüsamettin AKAR, Sami AKAR, Cengiz DEMİR, Fatih KALKAN, Cengiz DEMİR

### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan" Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayan İlimiz stratejik planı yapılarak uygulamaya konulmuştur.

<b>KANUNİ MEVZUAT</b>	
1-	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3-	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4-	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<b>YÖNETMELİKLER</b>	
1-	İlköğretim Yönetmeliği
2-	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3-	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
4-	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
5-	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
6-	Taşınır Mal Yönetmeliği
7-	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
8-	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
9-	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
10-	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

## **C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

### **BÖLÜMLER/ BİRİMLER/ KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ**

#### **Okul Müdürünün Görevleri Şunlardır:**

- 1-Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
- 2-Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
- 3-Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
- 4-Okulun disiplin işlerini düzenler.
- 5-Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.
- 6-Okulun giderlerini gerçekleştirir.
- 7-Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.

#### **Müdür Yardımcısının Görevleri Şunlardır:**

- 1-Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve

temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.  
2-Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.  
3-İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.

#### **Okul Aile Birliğinin Görevleri Şunlardır:**

1-Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.  
2-Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktadır.

#### **Bilişim Teknolojileri alanı zümresi Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak

#### **Matematik Zümresinin Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Fen Grubu Zümresi Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **İngilizce Zümresi Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Beden Eğitimi Zümresi Görevleri**

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

#### **Sayım komisyonu Görevleri**

Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

#### **İnceleme komisyonu Görevleri**

İncelemelerde bulunmak.

#### **Kantin denetleme komisyonu Görevleri**

Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.

#### **Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Görevleri**

Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

#### **Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu Görevleri**

Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.

#### **OGYE Görevleri**

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.

**Sivil Savunma Ekipleri Görevleri**

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**Satın Alma Komisyonu Görevleri**

Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**OKUL BİLGİLERİ**

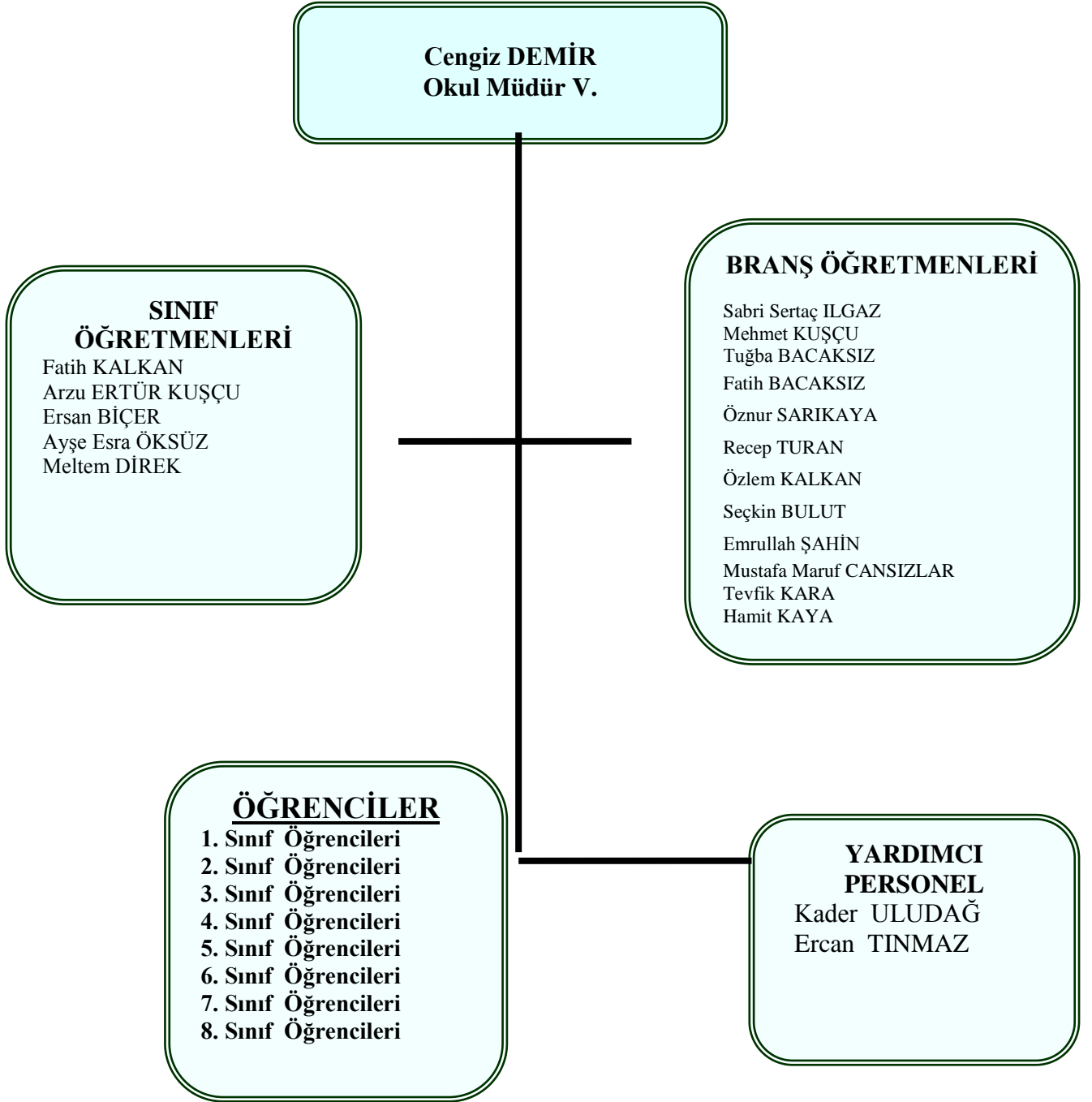
<b>İL:</b>	Kırklareli
<b>İLÇE:</b>	Demirköy
<b>ADRESİ:</b>	Yeni Mah. İstikbal Sk. No:2 İğneada
<b>TELEFON VE BELGEGEÇER:</b>	(0288) 692 21 51
<b>E. İLETİ:</b>	<a href="mailto:715487@meb.k12.tr">715487@meb.k12.tr</a> / <a href="mailto:715525@meb.k12.tr">715525@meb.k12.tr</a>
<b>WEB ADRESİ:</b>	<a href="http://igneadaio.meb.k12.tr">http://igneadaio.meb.k12.tr</a>
<b>OKULUN ÖĞRETİME AÇILDIĞI TARİH:</b>	03/09/2008
<b>ÖĞRETİM ŞEKLİ:</b>	Normal
<b>TOPLAM DERSLİK SAYISI:</b>	12
<b>OKULUN MEVCUT ARSA ALANI:</b>	13000 m2
<b>BİNALARIN KAPLADIĞI ALAN:</b>	630 m2
<b>BAHÇE ALANI:</b>	12370 m2
<b>ÖĞRETİM BİNA SAYISI:</b>	1
<b>EK BİNA İHTİYACI:</b>	Yok
<b>KAT İLAVESİ:</b>	Yok

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
13000 m2	630 m2	12370 m2



## D. İNSAN KAYNAKLARI

Şekil 1: Teşkilat Yapısı



**Tablo 1: Genel Personel Durumu.**

<b>KADRO UNVANI</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>
Okul Müdürü	<b>1</b>
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	-
Öğretmen	<b>17</b>
Kadrolu Hizmetli	<b>2</b>
Kadrolu Memur	-
Sözleşmeli Hizmetli	-
Sözleşmeli Memur	-
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>

İğneada Atatürk İlkokulu/Ortaokulunun değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

**Tablo 2: İdari kadro**

<b>Yıllar</b>	<b>Müdür</b>	<b>Müdür Başyardımcısı</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>2009-2010</b>	Hüsamettin AKAR		Cengiz DEMİR
<b>2010-2011</b>	Hüsamettin AKAR		Cengiz DEMİR
<b>2011-2012</b>	Hüsamettin AKAR		Cengiz DEMİR
<b>2012-2013</b>	Sami KARA		Cengiz DEMİR
<b>2003-2014</b>	Cengiz DEMİR(V.)		
<b>2014-2015</b>	Fatih KALKAN(V.)		Cengiz DEMİR
<b>2015-2016</b>	Cengiz DEMİR(V.)		

**Tablo 3: Öğretmen Kadrosu**

Brans	Kadrolu	Görevlendirme	Sözleşmeli	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Uzman	Toplam
Okul Öncesi								
Sınıf Öğretmeni	4	2		6				6
Türkçe	2			2				2
Sosyal Bilgiler	1			1				1
Matematik	1				1			1
İngilizce	1			1				1
Fen ve Teknoloji	1			1				1
Rehberlik	1			1				1
Teknoloji Tasarım	1			1				1
Din Kültürü	1			1				1
Görsel Sanatlar	1			1				1
Müzik								
Beden Eğitimi	1			1				1
Bilişim Tek.	1			1				1
<b>Toplam</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				<b>18</b>

**Tablo 4: Destek Kadro**

	Kad. Memur	Söz. Memur	Kadrolu Hizmetli	Söz. Hizmetli	Söz. Güv. Görevlisi
2011 – 2012			3	1	
2012 – 2013			3	1	
2013 – 2014			2		
2014 - 2015			2		

**Tablo 5::Öğretmen ve Öğrenci Durumu Oranları**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	KIZ	ERKEK	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
2010-2011	150	145	295
2011-2012	141	149	290
2012-2013	136	147	283
2013-2014	130	132	262
2014-2015	120	134	254



**Tablo 6: Derslik Durumu ve kapasite Kullanımı**

2011-2012			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>290</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
2012 - 2013			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>283</b>	<b>12</b>	<b>23</b>
2013 - 2014			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>262</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
2014 - 2015			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>254</b>	<b>12</b>	<b>21</b>
2015 - 2016			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>230</b>	<b>12</b>	<b>19</b>
2016 - 2017			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
1/2/3/4/5/6/7/8			
<b>TOPLAM</b>	<b>240</b>	<b>13</b>	<b>18</b>



## 2.Mevcut Okul Bina Genel Durumu

Okul binamız zemin katla birlikte üç katlıdır. Bodrum katıda vardır. Bodrum katında kantin, 90 kişi kapasiteli bir konferans salonu ve spor salonu olarak ayrılmış bir bölüm vardır.

**Tablo 7:** Okul Bina Genel Durumu

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarımına Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun Derslik Kapasitesi	Yok	Var Derslik Kapasitesi
1	7	-	-	12	-	1	X		X	



**Tablo 8:** Ders Araç Gereçleri ve Donanım

N o	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1	X		%100	%75	-	-	-
2	Arşiv	1	X		-	-	-	-	-
3	Bilgisayar Sayısı	12		X	%100	%60	-	-	-
4	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1		X	%70	%75	-	-	-
5	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	X		%80	%70	-	-	-
6	Çok Amaçlı Salon	1	X	-	%90	-	-	-	-
7	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X		%80	%90	-	-	-
8	Kablosuz İnternet Erişim	1	X		%100	-	-	-	-

**Tablo 9: Araç Envanteri**

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okullar	Sosyal Çevre
1	Projeksiyon Sayısı	7		X	%65	%100	-	-	-
2	Tarayıcı sayısı	3	X		%60	-	-	-	-
3	Baskı Makinesi		-			-	-	-	-
4	Yazıcı	4	-	X	%85	-	-	-	-
5	Spor Salonu Sayısı	YO K	-	-	-	-	-	-	-
6	Fotokopi makinesi	2	X		%95	-	-	-	-
7	Çamaşır Makinesi	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Şofben	-	-	-					

**Tablo 10: Son Beş yıla Ait Öğrenci Sayıları**

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	145	150	295	149	141	290	147	136	283	132	130	262	134	120	254
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>	<b>150</b>	<b>295</b>	<b>149</b>	<b>141</b>	<b>290</b>	<b>147</b>	<b>136</b>	<b>283</b>	<b>132</b>	<b>130</b>	<b>262</b>	<b>134</b>	<b>120</b>	<b>254</b>

**Tablo 11: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

<b>SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı</b>
2010-2011	295	4
2011-2012	290	5
2012-2013	283	11
2013-2014	262	7
2014-2015	254	7

**Tablo 12: Okul Genel Sınıf Geçme Durumu**

<b>OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Geçme Oranı</b>
2010-2011	295	% 98
2011-2012	290	% 98
2012-2013	283	% 95
2013-2014	262	% 97
2014-2015	254	% 97

**Tablo13: Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı**

<b>DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI</b>		
<b>Yıllar</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Doğrudan geçen öğrenci sayısı</b>
2010-2011	295	291
2011-2012	290	285
2012-2013	283	272
2013-2014	262	255
2014-2015	254	247

**Tablo 14: Ödül Durumu**

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2010-2011	50	60	
2011-2012	43	52	
2012-2013	41	56	
2013-2014	36	56	
2014-2015	50	48	

**Tablo 15: . Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı**

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı
2010-2011	45	43
2011-2012	47	43
2012-2013	43	37
2013-2014	30	30
2014-2015	42	41

**Tablo 16: . OYP/ SBS Başarı Durumu**

SBS Başarı Durumu			
Yıllar	SBS Giren Öğrenci	Kazanan Öğrenciler	Kazanma Oranı(%)
2011-2012	30	14	46
2012-2013	33	15	45
2013-2014	30	14	46
2014-2015	26	12	46

*Hayatta en hakiki Mürşit İlimdir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Tablo 17: . Rehberlik Hizmetinden Yararlananlarla İlgili Gösterge**

Eğitim ve Öğretim Yılı	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışman Yararlanan	Bireysel Eğitsel Rehberlikten Yararlanan	Bireysel Mesleki Rehberlikten Yararlanan	Grupla Eğitsel Rehberlikten Yararlanan	Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	15	5	-	-	-	-	-
2012-2013	20	10	-	-	-	-	-
2013-2014	50	20	-	-	-	-	-
2014-2015	45	15	-	-	-	-	-

**Tablo 18: . Disiplin**

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2010-2011	3	-	-	-
2011-2012	3	-	-	-
2012-2013	3	-	-	-
2013-2014	3	-	-	-
2014-2015	3	-	-	-

**Ulusal ve Uluslar arası Sportif Etkinliklerimiz:** Okulumuzda açık alanda okulun bahçesinde basket sahası ve voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Okulumuzun bodrum katında bulunan spor odasının zeminini kaplayıp daha sağlıklı bir ortam yaratarak öğrencilerimizin hizmetine sunacağız.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Okulumuzda spor faaliyetleri Beden Eğitimi öğretmenimizin önderliğinde yapılmaktadır. Okulumuzda; Futbol, Voleybol, Satranç, Basketbol dallarında spor faaliyetleri yürütülmektedir

**Yarışmalara Katılım:** Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye giremedik.

**Sanatsal ve Kültürel Etkinliklerimiz:** Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

**2014-2015 eğitim öğretim yılında;**

- 1.Türkiye Değer Ödülleri yarışmasında Resim alanında Kırklareli il birinciliği
- 2.“24 Kasım Öğretmenler Günü” konulu şiir, resim yarışmasında ilçe birinciliği dereceleri alınmıştır.
- 3.Okulumuzda Tübitak Bilim Fuarı düzenlendi.
- 4.Okulumuz bahçesinde Resim Sergisi düzenlendi.

**2013-2014 eğitim öğretim yılında;**

- 1.Kırklareli Bilim Sanat Merkezinin düzenlediği Resim Yarışmasında İl birinciliği
- 2.Demirköy ilçe bünyesinde düzenlenen resim, şiir, kompozisyon yarışmalarında çeşitli dereceler alınmıştır.

*“Hayatın her çalışma safhasında olduğu gibi özellikle öğretim hayatında sıkı disiplin başarının esasıdır. Müdürler ve öğretim kadroları disiplini sağlamaya, öğrenci ise disipline uymaya mecburdur.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## Ç. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Tablo 19: İç Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			
Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.						✓

**Tablo 20: Dış Paydaşlar**

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Demirköy Kaymakamlığı					✓	✓
İğneada Belediyesi					✓	
Medya					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Deniz Mahallesi Muhtarlığı Yeni Mahallesi Muhtarlığı					✓	

**Tablo 21:** Paydaş Hizmet Matrisi

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Destek		●	●					●
Yerel	●			⊙		●	⊙	⊙
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

**Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi:** Paydaşların, okulumuz hakkındaki görüşleri stratejik planlamanın sahiplenmesi açısından önemli bir göstergedir. Planlama yapılırken paydaşlarımızın görüşleri ekibimiz tarafından anketler ve mülakatlar yapılarak alınmış ve planlamaya dahil edilmiştir. İç paydaş olarak gördüğümüz yararlanıcıların görüşleri alınırken anket uygulamasına başvurulmuştur. Paydaşlarımız, özellikle eğitimin kalitesinin daha da yükletilmesi, çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması, kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılmasını okulumuzdan beklediklerini belirtmişlerdir. Bu uygulamalarda paydaşların ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüşleri ve okulumuzdan beklentileri en çok dikkat edilen bölüm olmuştur. Uygulanan anketler ve elde ettiğimiz sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 22:** Uygulanan Anketler

<b>Anket Uygulanan Görevli</b>	<b>Uygulanan Anket Sayısı</b>
Çalışan Memnuniyeti Anketi	2
Veli Memnuniyeti Anketi	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>
<b>Genel Memnuniyet Oranı</b>	<b>4,00</b>

## D. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

**Tablo 23: Öğrencilerin Aile Durumu**

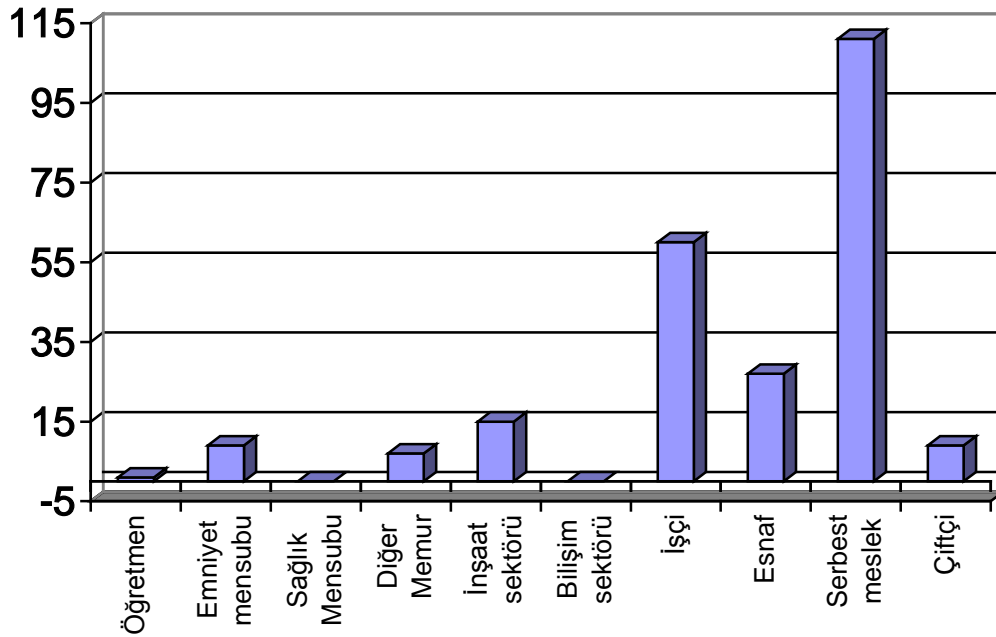
	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayrı Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar	Yetiştirme Yurdunda Kalanlar
2011-2012	3	4	-	12	-	
2012-2013	3	5	-	13	-	-
2013-2014	3	5	-	14	-	-
2014-2015	3	6	-	16	-	-

**Tablo 24: Velilerin Meslek dağılımı**

Öğretmen	1		Genel Toplam 239
Emniyet Mensubu	9		
Sağlık Mensubu	0		
Diğer Memur	7		
İnşaat Sektörü	15		
Bilişim Sektörü	-		
İşçi	60		
Esnaf	27		
Serbest Meslek	111		
Çiftçi	9		



**Grafik 2: Veli Meslek Dağılımı Grafiği**



## PEST ANALİZİ ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

<b>POLİTİK</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri					X
Değişen MEB politikaları				X	
Değişen sınav sistemleri			X		
İlimizde, ilçemizde stratejik yönetime yönelmesi					X
Sınav odaklı eğitimden dolayı ilçemizde dersanelere yönelimin artması		X			
SBS sınavlarında başarılı olan öğrenci sayısının artırılması					X
Sosyal ve ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin desteklenmesi					X
<b>TEKNOLOJİ</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
- Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması					X
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	X				
-Okulumuzda teknolojik gelişim ve değişimlerin izlenmesi					X

- Sınıflarda akıllı tahtalarla eğitim için gerekli çalışmaların yapılması				X	
- Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması					X
-Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması					X
<b>EKONOMİK</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
- Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin de bulunması				X	
-Çevremizde sanayi yatırımlarının olması dolayısıyla velilerin çocuğunun işçi olması				X	
- Dünyadaki ekonomik bunalım yaşanması, gelir kaynaklarının					
- Okul bütçesinin yapılması					X
- Okulumuzun gelir artışının sağlanması					X
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
- Göç alan bir ilçe olması dolayısıyla nüfus artışı olması		X			
- Göçle birlikte derslik ve öğretmen ihtiyacının artması		X			
- Veli eğitim seviyesinin yüksekliği					X
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	X				

### Üst Politika Belgeleri:

1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	2014-2016 Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Milli Eğitim Bakanlığı Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11	61.Hükümet Programı
12	61. Hükümet Eylem Planı
13	Milli Eğitim Bakanlığı Bütçe Raporu
14	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat

## GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yenilikleri yakından takip etme.</li><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurları</li><li>• Veli katılım düzeyinin yüksek olması</li><li>• Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması</li><li>• Çocuklara demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması</li><li>• Okul bahçemizin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması</li><li>• Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması</li><li>• Hizmet içi eğitime önem verilmesi</li><li>• Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi</li><li>• Okul binamızın tehlikelerden uzak, doğayla içi içe bir yerde bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayısının az olması</li><li>• Kapalı Oyun Salonunun Olmaması</li><li>• Bilgisayar ve teknolojik donanımın yetersizliği</li><li>• Her eğitim öğretim yılı başında yaşanan öğretmen ve yardımcı personel sıkıntısı</li><li>• Ailelerin ekonomik yetersizliği.</li><li>• İğneada Beldesinin ulaşımının zor olması.</li></ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Eğitim ve öğretimin öneminin daha iyi anlaşılmasına başlanması.</p> <p>2- Okul içi etkinliklerin veliler tarafından desteklenmesi ve takdir ediliyor olması.</p> <p>3- Sosyal etkinliklerde üst kurumların ve velilerin desteğinin tam olması.</p> <p>4- Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi.</p> <p>5- Öğretmenlerimiz tarafından gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlanması.</p> <p>5-Kurumlar arasındaki işbirliği ve anlayış.</p> <p>6- İlçemizin doğal güzellikler, tarihi ve turistik yerler açısından zenginlik içermesi,</p> <p>7- Okul ve kurumlarımızın güvenliği için emniyet birimlerinin hassasiyet göstermeleri</p>	<p>1- Okulumuzun bulunduğu beldenin merkeze uzak olması.</p> <p>2- İlçemize göç ile gelen ailelerin farklı kültürlerden oluşması, bazı ailelerin çok kalabalık olması,</p> <p>3- Ailelerin sosyal ve ekonomik durumlarının düşük olması,</p> <p>4- İlçemizin karayolunun çok virajlı olması dolayısıyla ulaşım imkânının iyi olmaması.</p> <p>5- Bulduğumuz beldenin küçük olması, birçok ihtiyacın karşılanamıyor olması ve cazibe merkezi haline getirilememesine paralel olarak öğretmenlerin uzun süre kalmaması.</p> <p>6- Kış şartlarının ağır geçmesi, buna bağlı olarak ulaşımın aksaması.</p> <p>7-bulduğumuz belde de sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması, zaman zaman eğitim araç gereçlerinin zarar görmesine bağlı olarak eğitim öğretimde aksaklıklara neden olması.</p> <p>8- Parçalanmış aile sayısının fazla olması,</p> <p>9- İlçemiz genelinde yeterli sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması.</p>

## E.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi-dışı analiz sonucu Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.



## F.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kurum ve kuruluşlarının gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümünde alınacak olan tüm amaç, hedef ve göstergeler bu mimari çerçevesinde yapılanmıştır.

### 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1 Eğitim ve Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1 Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.2 İlköğretimde devamsızlık,
- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.4 Ortaöğretimde devamsızlık,
- 1.1.5 Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler,
- 1.1.6 Zorunlu eğitimden erken ayrılma,
- 1.1.7 Temel eğitimden ortaöğretime geçiş,
- 1.1.8 Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı,
- 1.1.9 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi,
- 1.1.10 Özel öğretimde okullaşma oranları,
- 1.1.11 Hayat boyu öğrenmeye katılım,
- 1.1.12 Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,
- 1.1.13 Yükseköğretime katılım,

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1 Öğretmen Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
- 2.1.2 Okul sağlığı ve hijyen,
- 2.1.3 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
- 2.1.4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- 2.1.5 Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları,
- 2.1.6 Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,
- 2.1.7.Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi,
- 2.1.8.Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi,
- 2.1.9.Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı,

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama,
- 2.2.2 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- 2.2.3Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,
- 2.2.4 Hayat boyu rehberlik hizmeti,
- 2.2.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği,
- 2.2.6 Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu,
- 2.2.7 Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları,
- 2.2.8 Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği,
- 2.2.9..İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları,

## **2.3. YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK**

2.3.1 Yabancı dil yeterliliği,

2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım,

## **3. KURUMSAL KAPASİTE**

### **3.1 Beşeri Alt Yapı**

3.1.1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,

3.1.2 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,

3.1.3 Çalışanların ödüllendirilmesi,

3.1.4 Hizmet içi eğitim kalitesi,

### **3.2 Fiziki Mali ve Teknolojik Alt Yapı**

3.2.1 Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamları),

3.2.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,

3.2.3 Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,

3.2.4 İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,

3.2.5 Donatım eksiklerinin giderilmesi,

3.2.6 Taşınmalı eğitim yapılması.

### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu,

3.3.2 Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde),

3.3.3 Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması,

3.3.4 Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi,

3.3.5 Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları,

3.3.6 Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,

3.3.7 Uluslararası Fonların etkin kullanımı,

3.3.8 Okul-Aile Birlikleri,

3.3.9 İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması,

3.3.10 Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,

3.3.11. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi,

3.3.12. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması,

3.3.13 İstatistik ve bilgi temini,

3.3.14. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu,

3.3.15. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü,

3.3.16. Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması,

3.3.17. İş güvenliği,

3.3.18. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,

3.3.19. Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,

3.3.20. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması.

### 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

#### MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLER

##### Misyonumuz:

*Biz; bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini düzgün ve rahat bir şekilde ifade eden, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, Türk Kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan bireyler olarak yetişmeleri için varız.*

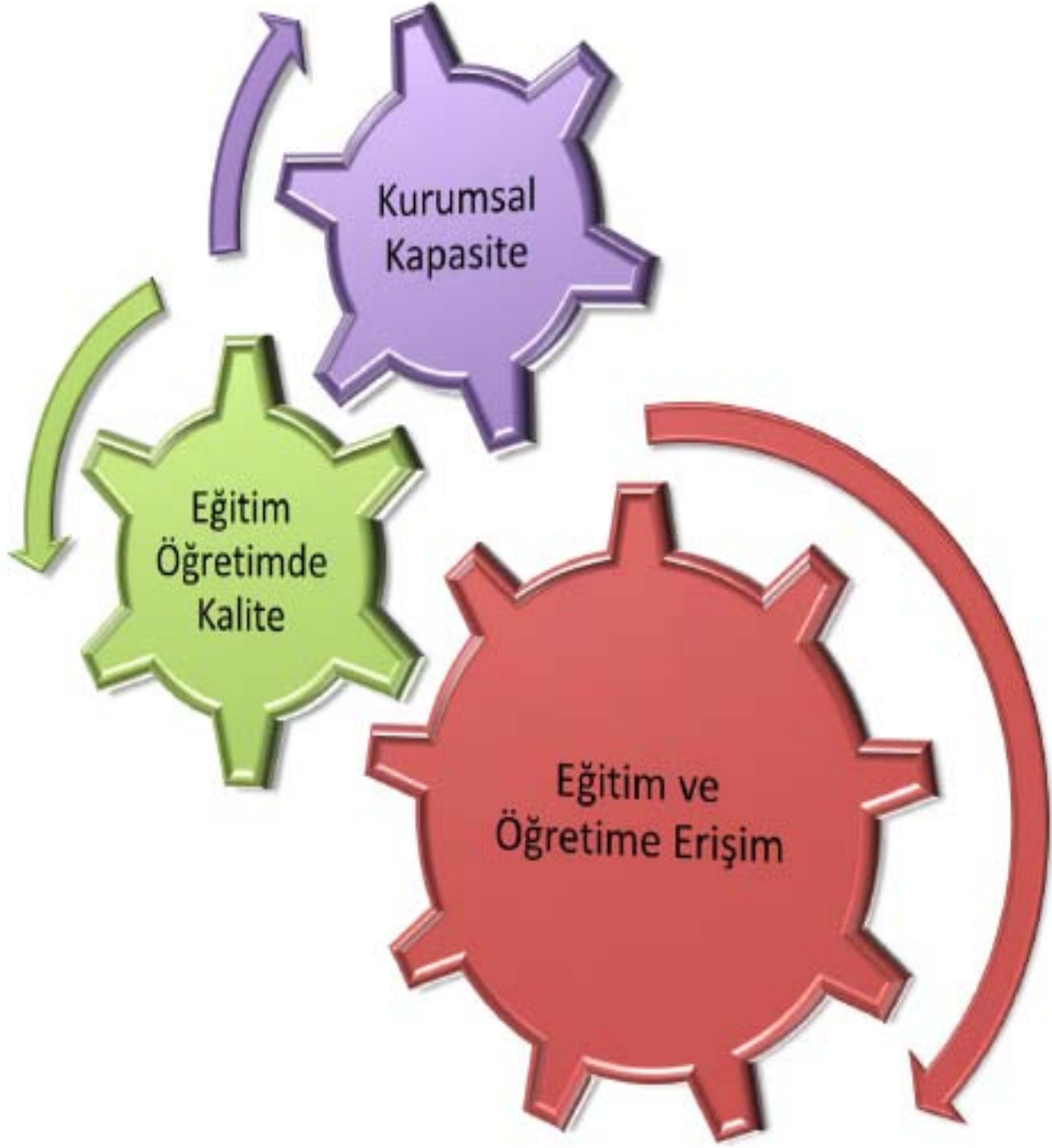
##### Vizyonumuz:

*Eğitimin her alanında değişimde öncü, gelişime örnek olmak.*

## *Temel Değerler ve İlkelerimiz:*

- 1-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2-Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 3-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- 4- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 5-Okul'da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
- 6-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- 7-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
- 9-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
- 11- Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- 12- Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.
- 13-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- 14- Başarısı düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.
- 15-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.
- 16-Öğrencilerimize, kendilerinden yana olduğumuzu hissettiririz..
- 17- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 18-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 19- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU



## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER



**Stratejik Amaç 1:** Öğrencinin akademik başarısını ve okulun bilgi, kültür düzeyini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında %46 olan sınavla girilen bir üst kuruma yerleştirme oranını 2019 yılında %75'e çıkarmak

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuz kütüphanesinde bulunan 450 kitap 2019 yılında 1000 kitaba çıkartılacaktır

**Stratejik Hedef 1.3:** Her eğitim öğretim yılında en az 1 öğrencinin bursluluk sınavını kazanmasını sağlamak.



**Stratejik Amaç 2:** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** 2014–2015 Eğitim Öğretim Yılında ortalama %55 olan velilerin okula olan ilgileri ve toplantılarına katılım oranı, 2019 yılında %90'e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 3:** Okulun fiziki koşullarını geliştirerek eğitim öğretimin niteliğini artırmak.



**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlayabilme.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okul bahçesinin görüntüsünü 2014 yılına kadar güzelleştirebilme.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulun güvenliğini sağlamak

## TEMA:1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencinin akademik başarısını ve okulun bilgi, kültür düzeyini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında %46 olan sınavla girilen bir üst kuruma yerleştirme oranını 2019 yılında %75'e çıkarmak.

**P.G.1.1.1.** Sınava girilen bir üst kuruma yerleştirme oranı.

**P.G.1.1.2.** Kursa katılan öğrenci sayısı ve değerlendirme sonuçları

**P.G.1.1.3.** Ortak sınav sonuçları

**P.G.1.1.4.** SBS sonuçları

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAMSH	1.1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Sınavla girilen bir üst kuruma yerleştirme oranı	ORAN	%46	%55	%60	%70	%75	%75
PG	2	Kursa katılan öğrenci sayısı ve değerlendirme sonuçları	-	-	-	-	-	-	-
PG	3	Ortak sınav sonuçları,	-	-	-	-	-	-	-
PG	4	SBS sonuçları							

**Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuz kütüphanesinde bulunan 450 kitap 2019 yılında 1000 kitaba çıkartılacaktır

**P.G.1.2.1.** Kütüphanedeki kitap sayısı

**P.G.1.2.2.** Kitaplar bilgisayar ortamına geçirildi mi?

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAMSH	1.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	sayı	450	550	750	900	1000	1000
PG	2	Kitaplar bilgisayar ortamına geçirildi mi?	-	-	-	-	-	-	-



**Stratejik Hedef 1.3:** Her eğitim öğretim yılında en az 1 öğrencinin bursluluk sınavını kazanmasını sağlamak.

**Faaliyet 1.3.1.** Bursluluk koşullarını taşıyan öğrencilerin tespit edilmesi

**Faaliyet 1.3.2.** Potansiyel öğrencilerin ve ailelerinin bursluluk sınavı hakkında bilinçlendirilmesi

**Faaliyet 1.3.3.** Burslu ve burslu olabilecek öğrencilerin sınava yönelik desteklenmesi

## TEMA: 2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2:** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** 2014–2015 Eğitim Öğretim Yılında ortalama %55 olan velilerin okula olan ilgileri ve toplantılarına katılım oranı, 2019 yılında %90'e çıkarmak.

**P.G.2.1.1.** Veli katılım oranı

**P.G.2.1.2.** Veli toplantısı sayısı

**P.G.2.1.3.** Seminer sayısı

**P.G.2.1.4.** Ziyaret edilen veli sayısı

### Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Veli katılım oranı	oran	%55	%65	%75	%85	%90	%90
PG	2	Veli toplantısı sayısı	sayı	-	-	-	-	-	-
PG	3	Seminer sayısı	sayı	-	-	-	-	-	-
PG	4	Ziyaret edilen veli sayısı	sayı	-	-	-	-	-	-

SAM SH	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi	İlgili birim-ekip	Yapılacak faaliyet ve projeler
PG	1	Burslu öğrenci	Sayı	4	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	Okul yönetimi ve öğretmenler	Görüşme ve öğretim faaliyetleri

## TEMA : 3 KURUMSAL KALİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulun fiziki koşullarını geliştirerek eğitim öğretimin niteliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlayabilme.

**P.G.3.1.1.** Konferans salonuna ses sistemi takıldı mı?

**P.G.3.1.2.** Öğrenci memnuniyeti oranları

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SA M SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevc ut Duru m	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Konferans salonuna ses sistemi takıldı mı?	-	-	-	-	-	-	-
PG	2	Öğrenci memnuniyeti	-	-	-	-	-	-	-

**Stratejik Hedef 3.2:** Okul bahçesinin görüntüsünü 2014 yılına kadar güzelleştirebilme.

**P.G.3.2.1.** Bahçe düzenlemesi yapılabildi mi?

**P.G.3.2.2.** Yapılacak işin % kaç tamamlanabildi?

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SA M SH	3 3.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevc ut Duru m	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Bahçe düzenlemesi yapılabildi mi?	-	-	-	-	-	-	-
PG	2	Yapılacak işin % kaç tamamlanabildi?	-	-	-	-	-	-	-

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulun güvenliğini sağlamak

**P.G.3.3.1.** Yangın tüplerinin bakımı yapıp, sayısı artırıldı mı?

**P.G.3.3.2.** Okulumuza alarm sistemi ve güvenlik kamerası kazandırıldı mı?

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

SAM SH	3 3.3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Yangın tüplerinin sayısı	-	6	-	-	-	-	-
PG	2	Okulumuza güvenlik kamerası takıldı mı?	-	-	-	-	-	-	-

**İĞNEADA ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI**

TEMA	SAM	SH/F/P	SORUMLU BİRİM/EKİP/KİŞİ	2016													
				OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUST	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
Tema1	SAM 1	F1.1.2	ÖĞRETMENLER														
		F1.2.2	OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER														
		F1.2.3	ÖĞRETMENLER														
Tema2	SAM 2	F2.1.1	OKUL PERSONELİ														
Tema2	SAM 3	F3.1.2	SINIF ÖĞRETMENLERİ														
Tema2	SAM 4	F4.1.1	OKUL YÖNETİMİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ														
Tema3	SAM 5	F5.1.2	FORMATÖR ÖĞRETMEN VE OKUL ÖĞRETMENLERİ														
		F5.2.1	FORMATÖR ÖĞRETMEN														

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Stratejik Planlarda maliyetlendirme yapılma amacı Kurumun stratejik planıyla bütçesi arasındaki ilişkiyi güçlendirmek ve harcamaları önceliklendirmektir.

İğneada İğneada Atatürk İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gayesi stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve ulaşılabilecek hedeflerde önceliklendirme yapılmasına katkı sağlamaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş olacaktır.

Stratejik plan maliyeti hesaplanırken öncelikle Stratejik planında alınan tedbirler doğrultusunda belirlenen hedeflerde yer alan faaliyet ve projeler maliyetlendirilmiş, hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### İĞNEADA ATATÜRK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR VE ÖDENEKLERİ (TL)

YILLAR	GENEL BÜTÇE	TOPLAM
2014-2015(Gerçekleşen)	6.350.00	6.350.00
2016	7.200.00	7.200.00
2017	7.500.00	7.500.00
2018	7.750.00	7.750.00
2019	8.000.00	8.000.00
TAHMİNİ GELİR TOPLAM		36.800.00

### TEMA MALİYETLERİ TABLOSU

TEMALAR		2015	2016	2017	2018	2019
TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİM	3.150.00	3.500.00	3.600.00	3.750.00	3.900.00
TEMA 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	1.500.00	1.700.00	1.800.00	1.850.00	1.900.00
TEMA 3	KURUMSAL KALİTE	1.700.00	2.000.00	2.100.00	2.150.00	2.200.00
TOPLAM		6.350.00	7.200.00	7.500.00	7.750.00	8.000.00
GENEL TOPLAM		36.8000.00				

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

İğneada Atatürk İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler, hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamanın izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde, planın her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin plan çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca her yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesinde müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme ekibi yetkili kılınmıştır. Planın uygulanması sürecinde şubeler arasında koordinasyon görevi yine bu şubemize ait olacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca takip edilecek, altışar aylık dönemler itibariyle faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Müdürlüğümüz İzleme Değerlendirme Birimi tarafından raporlanacaktır. Bu raporların içeriğindeki performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derecede örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Ayrıca; yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Altışar aylık ve bir yıllık raporların oluşturulabilmesi için Bakanlığımızın Stratejik Planının yayınlanmasını takiben yayınlayacağı izleme değerlendirme formları ya da Stratejik Planlama Ekibinin oluşturduğu rapor formları kullanılacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda konsolide edilmiş altı aylık rapor Temmuz ayı içerisinde, bir yıllık rapor ise Ocak ayı sonuna İğneada Atatürk İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Sayfa 51'e kadar Strateji Geliştirme Başkanlığı'na yazı ve mail yoluyla sunulacaktır ve sonuçlar kamuoyuna sunulacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi hazırlanan raporların Üst yöneticiye sunulması.	OcakTemmuz dönemi
2.İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl